

# 記入見本

提出日を記入  
してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

あしたか太陽の丘研修センター長 様

事業所名ではなく、  
申込法人名を  
記入してください。

法人名  
代表者

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇〇 印

欠講届

個人印ではなく、  
代表印を押印して  
ください。

下記により、研修受講者を欠講させたいので、よろしくお取り計らい願います。

## 記

1 研修名	令和〇年度強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）
2 受講者の所属・氏名	(所属) <b>現所属事業所名</b> (氏名) <b>受講者氏名</b>
3 欠講等の日時	<b>欠講する日から研修最終日までを記入してください。</b> 令和 年 月 日 ( ) 時 分から 令和 年 月 日 ( ) 時 分まで
4 欠講等の理由 (具体的に)	<b>必ずご記入ください。</b> <b>例 体調不良のため</b> <b>〇月〇日付 退職のため</b>